**ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 8
от «16» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
_____ /Н.М. Фараонова/
Приказ № 31
от «16» 06 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся дошкольного возраста в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь, устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность, осуществляемую Центром в соответствии с пунктом 3 статьи 64 «Дошкольное образование» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся дошкольного возраста в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. На основании данного Положения за помощью в Центр имеют право обратиться как родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, так и родители (законные представители) детей, не посещающих образовательные организации.

1.4. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, посещающих образовательные организации, регламентируется Положением о психолого-педагогическом консультировании в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования».

1.5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на безвозмездной основе.

## 2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Целью деятельности, в рамках настоящего Положения, является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– раннее выявление нарушений в развитии детей и диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

– повышение родительской компетентности через предоставление методических консультаций и рекомендаций.

2.3. Родителям (законным представителям) предоставляется:

- диагностическая помощь;
- методическая помощь в форме методического консультирования;
- психолого-педагогическая помощь в форме психолого-педагогического консультирования.

2.4. Помощь родителям (законным представителям) осуществляется педагогическими и медицинскими работниками Центра.

2.5. Оказание специалистами Центра методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя аналитическую, информационную, организационно-методическую, консультационную деятельность.

2.5.1. Аналитическая деятельность:

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);

– изучение, обобщение передового семейного педагогического опыта;

– анализ результатов оказания методической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования;

2.5.2. Информационная деятельность:

– ознакомление родителей (законных представителей) с передовыми психолого-педагогическими идеями в области образования, воспитания, коррекции и развития;

– ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов Центра;

– информирование родителей (законных представителей) о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.5.3. Консультационная деятельность:

– популяризация и разъяснение актуальных направлений развития психолого-педагогической науки и практики;

– консультирование родителей (законных представителей) по вопросам:

- возрастных, психофизиологических особенностей детей;

- воспитания и особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- социализации детей;
- организации игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальной защиты детей из различных категорий семей;
- информирования об организациях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.6. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

– на уважительное и гуманное отношение;
– на выбор формы оказания помощи, исходя из актуальных возможностей Центра;
– на сохранение профессиональной тайны;
– на отказ на любой стадии от оказания помощи;
– на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Педагогические и медицинские работники Центра, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

– квалифицированно выполнять должностные обязанности;
– не допускать негуманных и дискриминационных действий;
– уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
– сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
– соблюдать нормы профессиональной этики;
– выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может осуществляться в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме.

2.9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, осуществляющих дошкольное образование в форме семейного образования, является личное заявление

родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 1).

2.9.1. К заявлению прилагается:

– копия документа об информировании органа местного самоуправления, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с отметкой органа местного самоуправления о его регистрации (получении);

– копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (с согласия родителей (законных представителей);

– копия справки МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);

– копия индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

– справка о составе семьи или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

– согласие на обработку персональных данных и иные документы (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся).

2.10. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, не посещающих дошкольное образовательное учреждение является зачисление ребенка для предоставления его родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи при наличии свободных мест.

2.11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

2.12. На официальном сайте Центра создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) в электронном виде.

## 3. Ведение документации о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Для фиксирования деятельности о предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования осуществляется ведение следующей документации:

– договор между родителем (законным представителем) и Центром (*Приложение 2*);

– журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);

– журнал учета работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (*Приложение 3*).

3.2. Деятельность по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, включается в план работы Отдела психолого-педагогической и медико-социальной помощи и отчет о работе Отдела.

3.3. Документацию заполняют все специалисты, осуществляющие работу.

## 4. Материально-техническое обеспечение деятельности

4.1. Деятельность, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется в помещениях Отдела психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, используется необходимое оборудование и инвентарь Отдела психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра.

*Приложение 1*

И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Н.М.Фараоновой
Родителя (законного представителя)
_____
*(Ф.И.О. – при наличии)*
Место проживания: _____
_____
Телефон: _____
e-mail:
_____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____,
_____ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении__________),
проживающего по адресу:_____
_____,
получающего образование в семейной форме, в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» для предоставления мне методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») с «____» _____ 20_____ г.
Язык получения услуги ____ _____ *(указать)*

«_____» _____ 20___ г. _____
*(дата подачи заявления)* *(подпись, расшифровка подписи)*

- С Уставом СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
- На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи согласен(а).

«_____» _____ 20___ г. _____
*(подпись, расшифровка подписи)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,
_____ г.р., в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сфер ы образования на срок действия договора об образовании.

«_____» _____ 20___ г. _____
*(подпись, расшифровка подписи)*

*Приложение 2.*

**ДОГОВОР №____**
**о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

г. Смоленск «___»_____20___ г.

Смоленское областное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр диагностики и консультирования», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» августа 2021 г. № 4386, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, в лице и.о. директора Фараоновой Натальи Михайловны (Распоряжение администрации Смоленской области от 24.01.2022 г. № 10-р/адм), действующего на основании Устава смоленского областного государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр диагностики и консультирования» (именуемый в дальнейшем «Исполнитель», «Образовательная организация»), и _____,
(фамилия, имя, отчество)
родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении (нужное подчеркнуть):

- диагностической помощи;
- методической помощи в форме методического консультирования;
- психолого-педагогической помощи в форме психолого-педагогического консультирования.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в семейной форме в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» на безвозмездной основе.

1.2. Предоставление помощи, указанной в п. 1.1. настоящего договора осуществляется в течение учебного года с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

## 2. Обязанности сторон

***2.1. Исполнитель обязан:***

2.1.1. Зачислить Обучающегося в Отдел психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.2. Организовать деятельность по представлению помощи, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, согласовав с родителем (законным представителем) график посещения Центра.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся и его родителю (законному представителю) необходимые безопасные для жизни и здоровья условия в процессе оказания помощи, в том числе помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями; организовать необходимую предметно-развивающую среду.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период предоставления услуги.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

***2.2. Заказчик обязан:***

2.2.1. Для зачисления Обучающегося в Центр предоставить следующие документы:

– копия документа об информировании органа местного самоуправления, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с отметкой органа местного самоуправления о его регистрации (получении);

– копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (с согласия родителей (законных представителей);

– копия справки МСЭ об установлении инвалидности (при наличии);

– копия индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

– справка о составе семьи или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.2.2. В начале оказания помощи, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, при посещении Центра родитель должен предоставить (единожды) справку от терапевта о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными, справку о результатах флюорографии; медицинскую справку от врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии контакта с инфекционными больными, информацию о реакции Манту за год.

В случае пропуска занятий предоставить справку от врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка и допуске его к посещению образовательной организации.

2.2.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться оборудованием образовательной организации только с разрешения сотрудников.

2.2.5. Посещать образовательную организацию, согласно графика посещения.

2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в период пребывания в Центре.

2.2.7. Обеспечить безопасное поведение Обучающегося, его санитарно-гигиеническое состояние (опрятный вид, сменная обувь для себя и ребенка, отсутствие у

ребенка инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения образовательной организации.

2.2.8. Не допускать наличия у Обучающегося потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, зажигалок, колющих, режущих предметов, жевательной резинки, разборных игрушек с мелкими деталями и т.п.), не закалывать булавками, значками одежду.

2.2.9. Соблюдать рекомендации специалистов, полученные в Центре.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

## 3. Права сторон

3.1. ***Исполнитель имеет право:***

– отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);

– выбирать и реализовывать технологии и методики работы с ребенком, учитывая его индивидуальные и возрастные особенности;

– информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. ***Заказчик имеет право***:

– ознакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования» и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;

– вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия Центра и родителей в рамках работы, предусмотренной настоящим Договором;

– требовать выполнения условий настоящего договора.

## 4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Центре, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

7.2. Настоящий договор расторгается в случае поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение или в школу.

| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|---|---|
| СОГБДОУ<br>«Центр диагностики и консультирования»<br>241025, г. Смоленск,<br>ул. Академика Петрова д.4-Б | **Родитель (законный представитель)**<br>_____<br>_____<br>(фамилия, имя и отчество) |
| ИНН 6730031683<br>КПП 673001001<br>БИК 016614901<br>Р/с 03224643660000006301 | серия_____ № _____<br>выдан _____<br>_____<br>_____<br>(паспортные данные) |
| ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//<br>УФК по Смоленской области г. Смоленск | _____<br>_____<br>(адрес места жительства)<br>Мать_____<br>_____<br>_____<br>(ФИО, контактные данные)<br>Отец_____<br>_____<br>_____<br>(ФИО, контактные данные) |
| _____ /Н.М. Фараонова/<br>(подпись уполномоченного представителя Исполнителя) | _____ (_____)<br>(подпись родителя, заключившего договор) |

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора:

_____

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

*Приложение 3*

Журнал учета работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) / ФИО ребенка | Дата | Форма предоставления помощи | Проведенные мероприятия | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись специалиста, работавшего с семьей |
|---|---|---|---|---|---|---|