ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 8
от «16» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
_____ /Н.М. Фараонова/
Приказ № 31
от «16» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятиях с обучающимися в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с обучающимися (далее – Услуга) в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий (процедур) Центра при осуществлении Услуги.

1.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21.

– Устав Центра и иные локальные нормативные акты.

1.4. Услуга носит заявительный характер. Заявителями Услуги являются граждане Российской Федерации, в том числе лица без гражданства постоянно или преимущественно проживающие на территории Смоленской области.

1.5. Заявителем о предоставлении государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

1.6. Получателями Услуги в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» могут стать обучающиеся дошкольного и младшего школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Предоставление Услуги предусматривает оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

1.8. Услуга предоставляется специалистами Центра.

1.9. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

II. Порядок осуществления Услуги

2.1. Ответственными за качество осуществления Услуги являются непосредственно директор Центра и специалисты отдела психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее – ОППМСП) Центра.

2.2. Услугу могут осуществлять следующие специалисты ОППМСП: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

2.3. Результатом оказания Услуги является частичная или полная, в зависимости от сложности нарушения развития у обучающегося и выраженности симптоматики, коррекция познавательных процессов, речи, коммуникативной, эмоционально-волевой сферы. В случае сложного, комплексного характера нарушений развития у обучающегося результатом оказания Услуги может являться положительная динамика формирования отдельных навыков или умений.

2.4. Услуга предусматривает организацию индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста.

2.5. Услуга осуществляется специалистом или парой специалистов, которые должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами. Специалисты, осуществляющие Услугу должны владеть технологиями, приемами и методами коррекционно-развивающей работы и успешно применять их на практике.

2.6. Для осуществления Услуги специалистами ОППМСП разрабатываются психолого-педагогические программы для обучающихся с различными нарушениями развития (далее – Программа). Программы утверждаются в общем порядке.

2.7. При осуществлении Услуги для каждого обучающегося подбирается Программа с учетом рекомендаций ПМПК, максимально соответствующая его индивидуальным образовательным потребностям из утвержденных психолого-педагогических программ.

2.8. Количество занятий, их последовательность и периодичность определяются в зависимости от возраста и индивидуально-психологических особенностей обучающегося. Максимальная нагрузка индивидуальных занятий с ребенком не превышает 2 (два) раза в неделю по 1 (одному) академическому часу.

2.9. Оказание Услуги осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и договора, который имеет установленный период действия, не превышающий 1 (один) учебный год, что составляет не более 10 (десяти) месяцев. Обучающиеся, получающие данную Услугу в ОППМСП, зачисляются в Центр приказом директора на 1 (один) учебный год.

2.10. Проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий и оказание логопедической помощи в отношении одного обучающегося дошкольного и младшего школьного возраста составляет не более 1 (одного) учебного года.

2.10.1. По завершению одного учебного года единожды может быть продлен период оказания услуги еще на один учебный год на основании заключения и рекомендаций специалистов Отдела, оказывающих коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающемуся дошкольного и младшего школьного возраста.

2.10.2. Государственную услугу «Коррекционно-развивающая,

компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» родители (законные представители) обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста могут получить единожды.

2.11. При необходимости занятия с обучающимися специалисты Отдела проводят с участием родителей (законных представителей) обучающихся. Специалисты, реализующие программу, вправе рекомендовать родителям (законным представителям) присутствовать на занятии с обучающимся.

2.12. Работа с обучающимися, зачисленными в Центр и получающими услуги в Отделе осуществляется в соответствии с приложением к договору об оказании услуги, согласованным с родителями (законными представителями) и подписанным директором Центра (лицом его замещающим).

2.12.1. В приложении к договору об оказании услуги указывается учебный год, название реализуемой программы, количество академических часов в неделю, специалисты, реализующие программу, расписание занятий.

2.13. Для получения информации об Услуге и для уточнения интересующих вопросов заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в ОППМПС Центра;
- по телефону в ОППМПС Центра;
- на сайт, электронную почту Центра;
- в письменной форме по электронной почте.

2.14. Прием заявлений родителей (законных представителей) на получение государственной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в СОГБДОУ «Центр диагностики и консультирования» осуществляется в порядке живой очереди путем их регистрации в журнале в течение календарного года.

2.15. Количество вакантных мест для получения Услуги определяется ежегодно на основании Государственного задания Центра.

2.16. В случае отсутствия вакантных мест на текущий учебный год за обучающимся сохраняется место в очереди для получения Услуги в последующих учебных годах.

2.17. Перечень документов, необходимых для получения Услуги:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- заключение (выписка из протокола) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности установленного образца (при наличии у ребенка инвалидности);

- копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации (при наличии у ребенка инвалидности);
- другие документы, отражающие медицинский или социальный статус ребенка.

2.18. Формой отчетной документации оказания Услуги является Журнал регистрации занятий по дополнительным программам с обучающимися дошкольного и младшего школьного возраста.

2.19. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является запрос вида деятельности, выходящий за рамки государственной услуги Центра и не предусмотренный настоящим Положением.

III. Требования к помещениям, где предоставляется Услуга

3.1. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

3.2. Помещения для предоставления Услуги соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к данному типу помещений, а также требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

3.3. Материально-технические условия осуществления Услуги включают: наличие необходимых помещений, оборудования, технических средств, диагностического инструментария, дидактического и методического материала, игр, игрушек, наглядных пособий.

3.4. В ОППМСП созданы условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей Услуги с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

IV. Последовательность выполнения процедур при осуществлении Услуги

4.1. Осуществление Услуги включает в себя последовательность следующих процедур:

- предоставление Заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пункта 2.17. настоящего Положения;
- определение психолого-педагогической программы, продолжительности, периодичности и формы предоставления Услуги;
- составление и утверждение расписания;
- организация и проведения коррекционно-развивающих занятий;
- заполнение отчетной документации специалистами ОППМСП.

4.2. Форма Журнала регистрации занятий с обучающимися дошкольного и младшего школьного возраста разрабатывается Центром самостоятельно.

4.3. Обучающиеся, зачисленные в Центр для получения Услуги, распределяются между специалистами ОППМСП.

4.4. Профиль специалиста(ов), осуществляющего(щих) Услугу, определяется исходя из рекомендаций и направлений коррекционно-развивающей работы, обозначенных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, для обучающегося, и актуальных возможностей Центра.

V. Формы контроля за осуществлением Услуги

5.1. Текущий контроль осуществляется непосредственно при предоставлении Услуги конкретному Заявителю директором Центра в отношении специалистов ОППМСП, выполняющих процедуры в рамках предоставления Услуги. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур в рамках предоставления услуги.

5.2. Плановые или внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора Центра. Периодичность проведения плановых проверок определяется директором Центра самостоятельно, в соответствии с планом контроля на учебный год.

5.3. Внеплановые проверки соблюдения специалистами ОППМСП настоящего Положения проводятся директором Центра или его заместителем по учебно-воспитательной работе при поступлении информации о несоблюдении специалистами ОМППС требований настоящего Положения, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

5.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений настоящего Положения директором Центра осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с оказанием Услуги, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.