ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
Протокол № 1
от «11» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СОГБДОУ
«Центр диагностики и консультирования»
_____ /Н.М. Фарафонова/
Приказ № 34
от «11» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консультировании обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – психолого-педагогическое консультирование) в смоленском областном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий (процедур) Центра при осуществлении психолого-педагогического консультирования.

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Центра и иные локальные нормативные акты.

1.4. Услуга психолого-педагогического консультирования носит заявительный характер. Заявителями услуги по психолого-педагогическому консультированию являются граждане Российской Федерации, в том числе лица без гражданства постоянно или преимущественно проживающие на территории Смоленской области.

1.5. Заявителем о предоставлении услуги по психолого-педагогическому консультированию могут стать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также, несовершеннолетние граждане 14-18 лет и педагогические работники образовательных организаций Смоленской области.

1.6. Предоставление услуги психолого-педагогического консультирования предусматривает оказание консультативной помощи заявителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

1.7. Услуга психолого-педагогического консультирования предоставляется специалистами Центра.

1.8. Услуга психолого-педагогического консультирования предоставляется на безвозмездной основе.

II. Порядок осуществления психолого-педагогического консультирования

2.1. Ответственными за качество осуществления психолого-педагогического консультирования являются непосредственно директор Центра и специалисты отдела психолого-педагогической и медико-социальной помощи (далее – ОППМСП) Центра.

2.2. Психолого-педагогическое консультирование осуществляют следующие специалисты ОППМСП: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. К осуществлению психолого-педагогического консультирования также могут привлекаться врач-педиатр, врач-психиатр, музыкальный руководитель и воспитатель.

2.3. Результатом консультативной помощи несовершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам является предоставление ребенку и его родителям (законным представителям) полной и объективной информации об индивидуальных особенностях развития ребенка и возможных способах коррекции и профилактики нарушений в развитии, а также, повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) и педагогов образовательных организаций.

2.4. Услуга предусматривает консультирование:

- родителей детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- несовершеннолетних обучающихся по различным психологическим проблемам, профориентационное консультирование и т.п.;
- педагогических работников образовательных учреждений по вопросам развития, обучения, воспитания детей.

2.5. Консультирование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации проводится специалистом или группой специалистов, которые должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами. Специалисты, осуществляющие консультирование должны владеть приемами, формами и методами консультативной и диагностической работы со всеми категориями и успешно применять их на практике.

2.6. Набор методов консультирования определяется специалистом ОППМСП Центра, осуществляющего консультирование.

2.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут обратиться за консультативной помощью самостоятельно, при наличии паспорта.

2.8. Каждый специалист, реализующий услугу психолого-педагогического консультирования, заполняет бланк консультации по установленной форме.

2.9. Услуга психолого-педагогического консультирования может быть предоставлена получателю как единожды, так и многократно (но не более 3-х раз). Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от категории участника и запроса обратившегося.

2.10. Количество консультаций по одной проблеме зависит от ее сложности, запроса консультируемого, характера заявленных проблем, возраста консультируемого.

2.11. Для получения информации о предоставляемой услуге заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в ОППМСП Центра;
- по телефону в ОППМСП Центра;
- на сайт, электронную почту Центра;
- в письменной форме по почте.

2.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ОППМСП подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер другой организации, по которому можно получить необходимую информацию.

2.13. Услуга может быть предоставлена по телефону. Продолжительность телефонной консультации не менее 30 минут, но не должна превышать 45 минут.

2.14. Продолжительность индивидуальной консультации определяется исходя из возраста и запроса обратившегося, но, в общей сложности, не превышает 2 академических часов единовременно.

2.15. Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления услуги психолого-педагогического консультирования принимаются в соответствии с графиком работы специалистов ОППМСП.

2.16. Критериями оценки предоставляемой услуги являются:

- полнота и качество выполнения процедур, необходимых для осуществления психолого-педагогического консультирования;
- информационное сопровождение деятельности по осуществлению психолого-педагогического консультирования;
- соответствие действий специалистов, оказывающих консультацию, требованиям действующего законодательства.

2.17. Услуга консультирования предоставляется в порядке очереди. Физическим лицам услуга предоставляется по взаимно согласованной предварительной записи.

2.18. Перечень документов, предъявляемых для получения услуги консультирования:

- паспорт заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт обучающегося достигшего 14 лет;

– психолого-педагогическая характеристика, заверенная руководителем образовательного учреждения (при наличии);
– иные документы по желанию родителей (законных представителей).

2.19. Услуга консультирования представляется на основании письменного заявления.

2.20. Услуга консультирования может быть предоставлена анонимно, по желанию заявителя, о чем делается пометка в бланке консультации – проставляется общий код: «Р» – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося; «Д» – ребенок в сопровождении родителя (законного представителя); «Н» – несовершеннолетний обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет, «П» – педагогический работник.

2.21. Юридическим лицам (образовательным учреждениям, иным организациям) услуга предоставляется на основании поданной заявки (запроса) и (или) заключенного договора о сотрудничестве. Сроки проведения мероприятий заранее согласуются с учреждением (организацией).

2.22. Основанием для отказа в предоставлении услуги психолого-педагогического консультирования является запрос вида деятельности, выходящий за рамки государственной услуги Центра.

III. Требования к помещениям, где предоставляется услуга психолого-педагогического консультирования

3.1. Прием получателей услуги психолого-педагогического консультирования осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

3.2. Помещения для предоставления услуги психолого-педагогического консультирования соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к данному типу помещений, а также требованиям пожарной безопасности.

3.3. Материально-технические условия осуществления услуги включают: наличие необходимых помещений, оборудования, технических средств, диагностического и иного инструментария, а также комфортные условия для проведения консультации, ожидания и заполнения необходимых документов.

3.4. В ОППМСП созданы условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей услуги психолого-педагогического консультирования с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В местах предоставления услуги психолого-педагогического консультирования предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

IV. Последовательность выполнения процедур при осуществлении психолого-педагогического консультирования

4.1. Осуществление психолого-педагогического консультирования включает в себя последовательность следующих процедур:

- получение запроса заявителя, регистрация в Журнале предварительной записи и учета консультаций и направление на консультацию к специалисту(ам), осуществляющему психолого-педагогического консультирование;
- предоставление консультации.
- заполнение бланка консультаций, проставление отметки о выполнении работы в Журнал предварительной записи и учета консультаций.

4.2. Форма Журнала предварительной записи и учета консультаций (далее – Журнал) разрабатывается Центром самостоятельно.

4.3. Основанием для начала очной процедуры является письменное заявление получателя услуги.

4.4. Основанием для начала консультации по телефону является устное заявление получателя услуги.

4.5. Зарегистрированные в Журнале обращения за психолого-педагогическим консультированием, распределяются между специалистами ОППМСП. Профиль специалиста(ов), осуществляющего(щих) консультирование, определяется исходя из первичного запроса заявителя услуги психолого-педагогического консультирования. Заявление на психолого-педагогическое консультирование закрепляется за педагогическим работником Центра, о чем делается пометка в журнале предварительной записи на консультацию.

4.6. Специалист, за которым закреплено заявление на психолого-педагогическую консультацию, согласовывает с получателем услуги дату и время проведения консультации.

4.7. По результатам консультации заявителю может быть рекомендована консультация других специалистов Центра или специалистов других организаций.

V. Формы контроля за осуществлением психолого-педагогического консультирования

5.1. Текущий контроль осуществляется непосредственно при предоставлении Услуги конкретному Заявителю директором Центра в отношении специалистов ОППМСП, выполняющих процедуры в рамках предоставления услуги психолого-педагогического консультирования. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур в рамках предоставления услуги.

5.2. Плановые или внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора Центра. Периодичность проведения плановых проверок определяется Центром самостоятельно, в соответствии с планом контроля на учебный год.

5.3. Внеплановые проверки соблюдения специалистами ОППМСП настоящего Положения проводятся директором Центра или его заместителем по учебно-воспитательной работе при поступлении информации о несоблюдении специалистами ОМППС требований настоящего Положения,

либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

5.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей директором Центра осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с оказанием услуги психолого-педагогического консультирования, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.